



План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) на 2022/23 учебный год

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС НОО от 06.10.2009, ФГОС ООО от 17.12.2010	Август	Заместитель директора по УВР
Проконтролировать готовность ООП НОО и ООО, разработанных в соответствии с ФГОС НОО и ООО 2021 года	Август	Заместитель директора по УВР
Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработать и утвердить локальный акт, который будет регулировать правила использования государственных символов РФ в школе	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР
Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Август	Директор
Проверить соответствие учебных пособий ФПУ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
Контроль внедрения и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Сентябрь, апрель,	Заместитель директора по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-9 х классах	Январь, май	Отвеств. за ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработать план-график проведения ВПР, перенесенных на осенний период 2022 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Стартовая диагностика обучающихся 5-класса		Заместитель директора по УВР, педагоги - предметники

Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2022/23 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Составление графика контрольных работ на 1 полугодие на 2 полугодие	Сентябрь Январь	Заместитель директора по УВР
Провести анализ результатов осенних ВПР	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Провести Всероссийскую олимпиаду школьников- школьный этап и проанализировать результаты	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, соответствие проведенных занятий планированию в 1-й четверти, во 2 четверти в 3 четверти в 4 четверти	Октябрь Декабрь Март Май	Заместитель директора по УВР
Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Январь май	Ответственный за воспитательную работу
Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Январь , май	Заместитель директора по УВР
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Январь, май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–9 -х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Декабрь	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–9-х классов	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	В течение года	Заместитель директора по УВР,

Проанализировать результаты итогового собеседования в 9 кл.	Февраль	Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР